

**План работы первичной профсоюзной организации
МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза
С.А. Ахтямова» Советского района г. Казани
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Составление плана работы ППО лицея на новый учебный год.	Август - сентябрь	Профком	
2.	Обследование кабинетов с целью выявления готовности к новому учебному году.	Август	Администрация, профком	
3.	Согласование с администрацией вопросов нагрузки и тарификации учителей.	Август - сентябрь	Администрация, профком	
4.	Согласование с администрацией расписания на новый учебный год.	Август - сентябрь	Администрация, профком	
5.	Работа с администрацией по установлению баллов по критериям оценки эффективности деятельности педагогов на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	Сентябрь	Администрация, профком	
6.	Прием в профсоюз новых сотрудников. Корректировка базы данных (АИС).	Сентябрь и в течение года	Профком	
7.	Ознакомление новых сотрудников с Коллективным договором.	Сентябрь	Профком	
8.	Корректировка социального паспорта по сотрудникам лицея.	Сентябрь	Профком	
9.	Обновление информационных стендов НАШ ПРОФСОЮЗ	Сентябрь и в течение года	Администрация, профком	
10.	Консультации: льготы для членов профсоюза.	В течение года	Председатель профкома	
11.	Консультации аттестующихся сотрудников и сотрудников предпенсионного возраста.	В течение года	Председатель профкома	

12.	Оформление заявок на санаторно-курортное лечение, туры выходного дня.	В течение года	Председатель профкома	
13.	Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.	В течение года	Профком	
14.	Участие в профсоюзных конкурсах, акциях, проектах для членов профсоюза.	В течение года	Администрация, профком	
15.	Консультации уполномоченного по охране труда для членов коллектива.	В течение года	Уполномоченный по охране труда	
16.	Обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	В течение года	Администрация, уполномоченный по охране труда	
17.	Проведение акции «Профсоюзная неделя». Сильная первичка-сильный профсоюз! Профсоюзные уроки.	Сентябрь	Администрация, профком	
18.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека и Дню учителя.	Сентябрь - октябрь	Администрация, профком	
19.	Участие членов профсоюза в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года».	Октябрь - декабрь	Администрация, профком	
20.	Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. Новогодние подарки для детей сотрудников – членов профсоюза.	Декабрь	Администрация, профком	
21.	Работа с администрацией по установлению баллов по критериям оценки эффективности деятельности педагогов на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.	Декабрь - январь	Администрация, профком	
22.	Оформление подписки на	Декабрь -	Администрация,	

	профсоюзные газеты.	январь	профком	
23.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза и трудового коллектива на 2026 год.	Январь	Администрация, профком	
24.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества и Международному женскому Дню 8 Марта. Поздравление ветеранов педагогического труда.	Февраль - март	Администрация, профком	
25.	Оформление заявок на санаторно-курортное лечение, летний отдых.	Март - июнь	Председатель профкома	
26.	Согласование с администрацией отпусков сотрудников в 2025 году.	Март - апрель	Администрация, профком	
27.	Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории лица.	Апрель	Администрация, профком	
28.	Участие в майских профсоюзных акциях.	Май	Администрация, профком	
29.	Работа с администрацией по установлению баллов по критериям оценки эффективности деятельности педагогов на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	Май	Администрация, профком	
30.	Публичный отчёт председателя ППО о проделанной работе в 2024-2025 учебном году.	Май	Председатель профкома, профком	